

STATUTEN

EN

HUISHOUELIJK
REGLEMENT

VAN DE

LIJST HARRY BAKKER

INHOUDSOPGAVE

STATUTEN

NAAM EN ZETEL	
Artikel 1.	4
DOEL	
Artikel 2.	4
LEDEN; TOELATING	
Artikel 3.	4
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP	
Artikel 4.	5
DONATEURS	
Artikel 5.	5
GELDMIDDELEN	
Artikel 6.	6
BESTUUR	
Artikel 7.	6
Artikel 8.	6
Artikel 9.	6
Artikel 10.	7
Artikel 11.	7
VERTEGENWOORDIGING	
Artikel 12.	7
VERENIGINGSJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING	
Artikel 13.	7
ALGEMENE VERGADERING	
Artikel 14.	8
TOEGANG EN STEMRECHT	
Artikel 15.	8
VOorzitterschap, Notulen	
Artikel 16.	8
BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING	
Artikel 17.	8
BIJeenroepen Algemene Vergadering	
Artikel 18.	9
STATUTENWIJZIGING	
Artikel 19.	9
ONTBINDING	
Artikel 20.	10
REGLEMENTEN	
Artikel 21.	10
SLOTBEPALING	
	10

HUISHOUELIJK REGLEMENT

DOEL	
Artikel 1.	11
VASTSTELLING EN WIJZIGING	
Artikel 2.	11
BESTUUR	
Artikel 3.	11
FRACTIE	
Artikel 4	13
GELDMIDDELEN	
Artikel 5.	14
COMMISSIES	
Artikel 6.	14
ERELEDEN	
Artikel 7.	15
SLOTBEPALINGEN	
Artikel 8.	15

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Politieke Vereniging "Lijst Harry Bakker".
2. Zij is gevestigd te Terheijden (Noord Brabant).

DOEL

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel: de burgers van de gemeente Drimmelen intensief te betrekken bij en te laten participeren in allerhande vormen van openbaar bestuur en maatschappelijke organisaties, kortom: de gemeente terug te geven aan de mensen in de gemeente. Terugkeer naar de menselijke maat is daartoe een noodzakelijke voorwaarde.
2. De vereniging tracht haar doel ondermeer te bereiken door:
 - a. de inwoners van Drimmelen regelmatig haar opvattingen en gedachten onder de aandacht te brengen;
 - b. het stellen van kandidaten voor de gemeenteraad van Drimmelen, en naar vermogen bevorderen van de verkiezing van de gestelde kandidaten;
 - c. het op termijn stellen van kandidaten voor het lidmaatschap van de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, van Provinciale Staten en van het Europese Parlement;
 - d. het vastleggen van haar concrete doelstellingen in een notitie van uitgangspunten en het verkiezingsprogramma;
 - e. het houden van ledenvergaderingen;
 - f. het jaarlijks in de maand september houden van een openbare bijeenkomst, waarin de politieke situatie zal worden toegelicht;
 - g. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

LEDEN; TOELATING

Artikel 3.

1. Lid van vereniging kunnen slechts zijn natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder, die woonachtig zijn in Nederland.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Van een adreswijziging geeft het lid terstond kennis aan het bestuur, Alle voor het lid bestemde kennisgevingen kunnen geschieden aan het door hem opgegeven adres.
3. Het bestuur beslist over de toelating van een lid op diens schriftelijke aanvraag bij het bestuur.
4. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. door de dood van het lid;

b. door opzegging door het lid;

c. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan het lidmaatschapsvereiste, vermeld in artikel 3 lid 1, indien een lid bij onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft gekregen, of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren, enige verplichting jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5. Een lid is niet bevoegd tot opzegging van zijn lidmaatschap in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen van de leden.

6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de vergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

9. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering; het daaromtrent lid 7 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

DONATEURS

Artikel 5.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

GELDMIDDELEN

Artikel 6.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Nieuwe leden zijn een entreebedrag verschuldigd, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering; zolang geen bedrag is vastgesteld is geen entreegeld verschuldigd.

BESTUUR

Artikel 7.

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin gestelde door de algemene vergadering vastgesteld. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering uit de leden.
2. Elk bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de algemene vergadering. Een schorsing eindigt indien niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde ($2/3^{\circ}$) van de uitgebrachte stemmen.
3. Een niet voltallig bestuur blijft, zolang niet in de vacature(s) is voorzien, bevoegd. Het bestuur is alsdan gehouden zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen waardoor in de vacature(s) kan worden voorzien.

Artikel 8.

1. Het bestuur kent tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester en verdeelt zijn functies onderling. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Ieder bestuurslid heeft zitting voor een tijd van maximaal zes (6) jaar, doch is terstond herkiesbaar. De leden van het bestuur treden periodiek af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil défungeert voordat de termijn waarvoor hij benoemd is, is verstreken. Degene die tussentijds ter voorziening in een vacature wordt gekozen, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 9.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. De secretaris van het bestuur of de bij diens afwezigheid door de voorzitter aangewezen aanwezige houdt de notulen, die staande de vergadering of in de eerstkomende vergadering van het bestuur worden vastgesteld.
2. In de bestuursvergadering brengt elk bestuurslid één stem uit. Ongeldige stemmen en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien een bestuurslid zulks verlangt, geschiedt de stemming schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten buiten vergadering, mits schriftelijk, per telefax, telex of e-mail en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. De bescheiden waaruit van een zodanig genomen besluit blijkt, worden door de secretaris bij het notulenboek bewaard.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks verlangen. De oproeping tot de vergadering geschiedt door middel van een convocatie, vermeldende de te behandelen onderwerpen, gericht aan elk bestuurslid afzonderlijk.
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een daartoe schriftelijk gemachtigd medebestuurslid doen vertegenwoordigen.

5. Indien in een vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan over alle onderwerpen rechtsgeldig worden besloten ook al is niet aan de in lid 3 van dit artikel vermelde voorschriften voldaan.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.

2. Het bestuur stelt het partijprogramma en/of het verkiezingsprogramma vast.

Artikel 11.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester (echter niet de secretaris-penningmeester alleen).

2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

VERENIGINGSJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 13.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar (behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering) een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de handtekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering niet overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de in lid 3 en in de vorige zin bedoelde bescheiden zeven (7) jaar te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten, bedoeld in artikel 13, met het verslag van de aldaar genoemde commissie casu quo verklaring van de accountant;
 - b. voorstellen van het bestuur of leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende van het aantal stemmen dat in een voltallige algemene vergadering kan worden uitgebracht, tot bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na de indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door oproeping op de wijze zoals in de statuten bepaald of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden en bestuursleden. Geen toegang tot de vergadering hebben geschorste leden en bestuursleden, behoudens het bepaalde bij artikel 4 lid 7.
2. Over toelating van anderen dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging heeft één stem. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk gemachtigd ander lid uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid door een door het bestuur in onderling overleg aangewezen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen 2 personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

4. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over verkiezing van personen, dan is het verworpen.

5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.

6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPEN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt door publicatie in tenminste twee (2) landelijk verschijnende dagbladen. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het hierna omtrent statutenwijziging bepaalde.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit genomen in een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering niet de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

REGLEMENTEN

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 19 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING

De oprichters, tezamen de enige leden van de algemene vergadering vormend, stellen het aantal bestuursleden vooralsnog vast op vier (4) en dat voor de eerste maal wordt benoemd tot leden van het bestuur in de achter hun naam vermelde functies:

1. de heer Radboud Joseph de Groot, Lage Linie 1 4844 BP Terheijden, in functie van voorzitter;
2. de heer Wilhelmus Joseph Maria van Batenburg, Ruitersvaartseweg 13 4844 PH in de functie van penningmeester;
3. mevrouw Martina Petronella Anna Maria van den Elshout, Ravelijn 23, 4844 BS, in de functie van secretaris;
4. de heer Henricus Theodorus Maria Bakker, Haagwinde 34, 4844 HB, in de functie van bestuurslid.

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op 31 december 2005.

Terheijden, 21 februari 2005

HUISHOUELIJK REGLEMENT

DOEL

Artikel 1.

1. In het huishoudelijk reglement worden onderwerpen geregeld waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Het huishoudelijk reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met de wet of met de statuten. Waar in het huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'hij', is 'hij/zij' bedoeld.

VASTSTELLING EN WIJZIGING

Artikel 2.

1. Het bestuur kan voorstellen tot vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement aanbieden aan de algemene vergadering, mits aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.
2. De oproeping tot de algemene vergadering kan, naast publicatie in landelijk verschijnende dagbladen als beschreven in de statuten, worden overgebracht via gangbare communicatiekanalen. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. De algemene vergadering kan het huishoudelijk reglement vaststellen of wijzigen. Het besluit tot vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement wordt genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Men spreekt van volstrekte meerderheid indien de helft + $\frac{1}{2}$ van de geldige stemmen vereist is. In geval van volstrekte meerderheid tellen de blanco stemmen niet mee om te bepalen of de helft van de geldige stemmen bereikt is. Het aldus vastgestelde of gewijzigde huishoudelijk reglement wordt binnen een maand via gangbare communicatiekanalen aan alle leden bekend gesteld. Een exemplaar is altijd opvraagbaar bij de secretaris.

BESTUUR

Artikel 3.

1. De voorzitter:
 - a. roept de bestuursvergadering bijeen;
 - b. leidt de bestuursvergadering
 - c. leidt de algemene vergadering;
 - d. bepaalt hoe in de algemene vergadering wordt gestemd;
 - e. treedt op als woordvoerder van het bestuur;
 - f. vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. De secretaris:
 - a. is belast met de administratie met uitzondering van hetgeen nader is omschreven voor de penningmeester;
 - b. verzorgt de correspondentie van het bestuur en is gerechtigd namens het bestuur brieven betreffende routineaangelegenheden te tekenen;
 - c. is belast met het uitvoeren van besluiten genomen op de algemene en bestuursvergaderingen, voor zover het zijn taak als secretaris betreft;

d. beheert het verenigingsarchief;

e. is belast met de ledenadministratie;

f. treedt bij algemene en bestuursvergaderingen op als secretaris en maakt de notulen op, die door hem te samen met de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend;

g. stelt het jaarverslag samen.

3. De penningmeester:

a. beheert de gelden van de vereniging overeenkomstig de beslissingen van het bestuur; hij is te allen tijde verantwoordig aan het bestuur verschuldigd;

b. kan betalingen verrichten tot € 250; voor bedragen daarboven dienen voorzitter en penningmeester te tekenen;

c. zorgt voor een doelmatige en overzichtelijke boekhouding overeenkomstig de gangbare opvattingen betreffende een goed financieel beheer;

d. maakt de financiële rekening en verantwoording op als bedoeld in artikel 13 punt 2 van de statuten, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten;

e. ontwerpt de begroting;

f. houdt een inventaris bij van de bezittingen van de vereniging.

4. Het bestuur houdt er bij het opmaken van het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 8 punt 2 van de statuten rekening mee, dat voorzitter, secretaris en/of penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een aftredend bestuurslid draagt alle stukken betreffende zijn functie binnen de door het bestuur bepaalde termijn over aan het nieuw benoemde of te benoemen bestuurslid.

5. Bij afwezigheid van een bestuurslid geldt:

a. bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de secretaris de voorzitter;

b. bij afwezigheid van de secretaris vervangt de penningmeester de secretaris;

c. bij afwezigheid van de penningmeester vervangt de secretaris de penningmeester.

6. Indien een bestuurslid langer dan een half jaar afwezig is, dient het bestuur een nieuwe functionaris te benoemen.

7. De commissie als bedoeld in artikel 13 punt 3 van de statuten wordt aangeduid als de kascontrolecommissie. Zij heeft tot taak:

a. de financiële rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken;

b. zich te overtuigen van de aanwezigheid van eventuele vermogensbestanddelen;

c. hierover verslag uit te brengen aan de algemene vergadering.

8. De kascontrolecommissie heeft het recht zich het gehele jaar op een door haar gewenste wijze op de hoogte te stellen en gegevens te verzamelen, die zij nodig acht voor de opstelling van haar verslag.

9. Ter verwezenlijking van de in artikel 2 van de statuten genoemde doelstellingen kan het bestuur commissies en werkgroepen instellen, gevormd door leden, eventueel aangevuld met vrijwilligers of adviseurs. Het bestuur legt voor deze commissies en werkgroepen de taakopdracht en de samenstelling vast en ziet toe op de voortgang van de werkzaamheden.

FRACTIE

Artikel 4

1. De leden van de Lijst Harry Bakker die gekozen zijn tot lid van de gemeenteraad, vormen samen de fractie. Zij kiezen uit hun midden een fractievoorzitter en een plaatsvervangend fractievoorzitter. De fractie kan worden ondersteund door andere leden van de Lijst Harry Bakker. Deze ondersteuning (de steunfractie) kan bestaan uit burgerleden als omschreven in de Verordening voor informatie- en opinierondes Drimmelen, en uit andere leden, bijvoorbeeld voor het geven van administratieve hulp. De fractievoorzitter stelt de samenstelling van de steunfractie vast en geeft mutaties in de samenstelling door aan de Griffie en aan het verenigingsbestuur.

2. Een fractielid heeft, ook in het privéleven, een voorbeeldfunctie. Zijn handelen kan de geloofwaardigheid als politicus aantasten. Ook voor de geloofwaardigheid van de Lijst Harry Bakker is het noodzakelijk dat de integriteit van het fractielid niet ter discussie staat. Hij voorkomt altijd in situaties terecht te komen waarmee de schijn van belangenverstrengeling wordt gewekt. Hij zal bij aangelegenheden die hem persoonlijk aangaan, of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken, niet aan de beraadslagingen voorafgaande aan de besluitvorming deelnemen. Hij neemt van een aanbieder van producten of diensten in de gemeenteraad geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden. Hij maakt terughoudend gebruik van de sociale zekerheid, wachtgeldregelingen et cetera.

3. Een fractielid geeft bij de wettelijk voorgeschreven melding van bestaande nevenfuncties aan of de functies wel of niet bezoldigd zijn. Hij beslist zelf over het aannemen van nieuwe nevenfuncties. Hij blijft daarop zelf aanspreekbaar. Vooraf meldt hij zijn voornemen om een nevenfunctie aan te nemen, gemotiveerd bij de fractievoorzitter. De fractievoorzitter spreekt zich uit over de wenselijkheid van het aanvaarden van de betreffende nevenfunctie. Indien de nevenfunctie is aanvaard, zijn zowel de nevenfunctie als het standpunt van de fractievoorzitter openbaar.

4. Een fractielid kan er voor kiezen geen kennis te nemen van geheime informatie. Als hij geen vertrouwelijke stukken toegezonden wil hebben, maakt hij dit vooraf kenbaar aan de griffier. Hij verstrekt geen informatie waaromtrent geheimhoudingsplicht is opgelegd. Hij maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van verkregen informatie als deze niet aantoonbaar voor iedereen in gelijke mate voorhanden is op het moment dat het gebruik plaatsvindt.

5. Een fractielid onthoudt zich van beledigingen, laster en leugens. Hij rectificeert publiekelijk naderhand onjuist gebleken beweringen. Hij doet geen uitspraken waarmee hij het belang van de Lijst Harry Bakker aantast.

6. Indien een fractielid aandelen of belangen heeft in bedrijven die zijn activiteiten in de gemeenteraad raken, dan meldt hij zijn aandelen en belangen bij de fractievoorzitter. Hij neemt geen besluiten die van invloed kunnen zijn op genoemde bedrijven, en daarmee op de waarde van de deelneming.

7. In principe betaalt een fractielid zelf zijn reizen. Indien er redenen zijn om de reis niet zelf te betalen, meldt hij dit vooraf aan de fractievoorzitter. Deze motivering is niet nodig als het gaat om een officiële reis van de gemeenteraad. Deelname aan het officiële programma is vanzelfsprekend, evenals het verslagleggen van de opgedane ervaringen. Het verlengen van een reis voor privédoeleinden is toegestaan; de extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het fractielid. Hij houdt zich aan de regels van de onkostenvergoeding. Hij declareert geen onkosten die al op een andere wijze worden vergoed.

8. Jaarlijks worden de activiteiten en de visie van het fractielid besproken in een overleg, waaraan het fractielid en de fractievoorzitter deelnemen. De activiteiten en de visie van de fractievoorzitter worden besproken door de fractievoorzitter en de plaatsvervangende fractievoorzitter.

9. Indien de fractievoorzitter van mening is dat een fractielid incorrect heeft gehandeld en/of onvoldoende heeft gefunctioneerd als fractielid, kan hij het verenigingsbestuur voorstellen op het fractielid een sanctie toe te passen als bedoeld in artikel 4 punt 7 en 9 van de statuten. Uitgangspunt daarbij is, dat een sanctie pas wordt voorgesteld aan de algemene vergadering, als herhaaldelijk aanspreken niet heeft geholpen. Het fractielid onthoudt zich daarbij van stemming.

GELDMIDDELEN

Artikel 5.

1. Tot de geldmiddelen bedoeld in artikel 6 punt 1 van de statuten behoren drie periodieke inkomsten:

- a. de jaarlijkse bijdragen van de leden (de contributie);
- b. de maandelijkse bijdragen van raadsleden (de raadsbijdrage)
- c. de maandelijkse bijdragen van wethouders (de wethouderbijdrage)..

Elk lid betaalt de jaarlijkse contributie. Daarnaast is overeengekomen, dat wethouders en raadsleden een maandelijkse bijdrage afdragen.

2. Tijdens de algemene vergadering brengt het bestuur een voorstel ter tafel voor de hoogte van contributie, raadsbijdrage en wethouderbijdrage. Eventuele wijzigingen worden van kracht in het jaar na het jaar waarin de algemene vergadering plaats vindt.

3. Bij de toelating van nieuwe leden gelden voor de jaarlijkse bijdrage bedoeld in artikel 6 punt 2 van de statuten de volgende bepalingen:

- a. leden die zich aanmelden in de maanden januari tot en met april zijn voor dat jaar de jaarlijkse bijdrage verschuldigd;
- b. leden die zich aanmelden in de maanden mei tot en met augustus zijn voor dat jaar 50% van de jaarlijkse bijdrage verschuldigd;
- c. leden die zich aanmelden in de maanden september tot en met december zijn voor dat jaar geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

COMMISSIES

Artikel 6.

1. Conform artikel 3 punt 9 heeft het bestuur een commissie ingesteld. Deze commissie wordt aangeduid als het Campagneteam, met de taak het voorbereiden van gemeenteraadsverkiezingen. De commissie bestaat uit ten minste twee leden. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter. De voorzitter informeert het bestuur over mutaties in de samenstelling van de commissie.

2. Voor de activiteiten van de commissie reserveert het bestuur een budget. Dit budget is in de begroting opgenomen als 'Reserve Verkiezingen' voor het Campagneteam. De commissie kan uitgaven verrichten ten laste van haar budget en de nota's ter betaling aanbieden aan de penningmeester. Op de nota's moet worden vermeld aan wie de betaling moet plaatsvinden, alsmede:

- a. voor nota's tot € 250: de handtekening van één lid van de commissie;
- b. voor nota's boven € 250: de handtekeningen van twee leden van de commissie.

3. Een commissie kan geen financiële verplichtingen aangaan die haar budget te boven gaan. Indien de commissie een uitgave wenst te doen die haar budget te boven zou gaan, dient zij vooraf een voorstel voor de uitgave in bij het bestuur. Het bestuur besluit over dit voorstel. Indien wordt ingestemd met het voorstel geeft het bestuur tevens aan hoe de verwerking ten aanzien van het budget zal plaatsvinden. Indien de commissie overweegt een financiële verplichting aan te gaan boven € 500, dient zij vooraf een offerte aan te vragen en deze offerte ter goedkeuring voor te leggen aan de bestuursvoorzitter. De factuur wordt betaald na goedkeuring van de commissie.

4. De penningmeester informeert de commissie na elke mutatie over de benutting van haar budget. Indien aan het einde van het verenigingsjaar (een deel van) het budget niet is benut, dan komt dit onbenutte budgetdeel niet te vervallen maar wordt het toegevoegd aan het budget van het nieuwe verenigingsjaar. Ook inzake een dergelijke budgetverhoging informeert de penningmeester de commissie.

5. De door een commissie verworven artikelen worden beschouwd als verbruiksartikelen en derhalve niet vermeld in de inventaris van de bezittingen van de vereniging. De aanschaffende commissie beheert deze artikelen en registreert ze op een dusdanige wijze, dat de kascontrolecommissie zich conform artikel 3 punt 8 desgewenst op de hoogte kan stellen van aantal, locatie en conditie van deze artikelen.

6. Teneinde een verantwoord en doelmatig financieel beleid te kunnen voeren dient de vereniging tijdig in het bezit te worden gesteld van betalingsbewijzen (w.o. facturen en kassabonnen) van uitgaven die ten behoeve van de vereniging en de georganiseerde activiteiten werden gemaakt. De betalingsbewijzen dienen uiterlijk binnen 1 maand (en uiterlijk op de laatste dag van die maand), ná de maand waarin de betaling werd verricht bij zowel het bestuur alsmede het campagne-team te zijn ingediend. Bij gebreke van een tijdige indiening (feitelijk binnen maximaal 2 maanden) zal het bestuur -namens de vereniging- de gestelde uitgaven en/of kosten niet vergoeden. Betalingen zonder dat daar een (deugdelijk) betalingsbewijs van wordt overlegd, worden nimmer vergoed.

ERELEDEN

Artikel 7.

Het bestuur kan (al dan niet op voordracht van meerdere leden) op een bestuursvergadering het besluit nemen tot het benoemen van "Ereleden". Een Erelidmaatschap is een publieke erkenning. Aan een Erelidmaatschap zijn geen privileges verbonden. De criteria tot benoeming van Erelid zijn evident: het Erelid is van onmiskenbare buitengewoon grote en positieve betekenis (geweest) voor de vereniging Lijst Harry Bakker.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.

1. Elke wijziging in het huishoudelijk reglement wordt binnen een maand digitaal aan de leden bekend gesteld door opname in de website. Een actueel exemplaar is altijd opvraagbaar bij de secretaris.

2. Het bestuur beslist in die gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet of waarin omtrent de uitleg van het huishoudelijk reglement moeilijkheden rijzen. Het bestuur legt desgevraagd verantwoording af in de algemene vergadering, met inachtneming van haar staatsrechtelijke positie.

Conform Statuten Artikel 21 punt 3 vastgesteld tijdens algemene vergadering d.d. 9-4-2019.

Voorzitter

Secretaris